

# CRITERIOS PARA ORGANIZAR EVENTOS

Planifica un evento sostenible, inclusivo, amable, divertido, creativo...



**SARETUZ**

Donostiako Kontsumo Kontziente, Arduratsu eta Eraldatzaile Sarea  
Red de Consumo Consciente, Responsable y Transformador de Donostia

# CRITERIOS PARA ORGANIZAR EVENTOS

Este trabajo está bajo una licencia de Creative Commons:



Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional

Esta licencia implica libertad para:

- ▶ Compartir - copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato.
- ▶ Adaptar - remezclar, transformar y crear a partir del material.

Saretuz, como entidad creadora y editora de este trabajo no revocará estas libertades en tanto se sigan los términos de la licencia.

Bajo los siguientes términos:

- ▶ Atribución - Se debe dar uso a esta obra de manera adecuada, proporcionando un enlace a la licencia, e indicando si se han realizado cambios. Se puede hacer en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que se tiene el apoyo de Saretuz.
- ▶ CompartirIgual - Se mezcla, transforma o crea nuevo material a partir de esta obra, se podrá distribuir su contribución siempre que se utilice la misma licencia que la obra original.
- ▶ No hay restricciones adicionales - no se pueden aplicar términos legales ni medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otras personas hacer cualquier uso permitido por esta licencia de Creative Commons.



## SARETUZ

**Donostiako Kontsumo Kontziente, Arduratsu eta Eraldatzaile Sarea**  
*Red de Consumo Consciente, Responsable y Transformador de Donostia*

Grupo de trabajo	▶ Saretuz (Idurre Zugazagasti Aja, Lorea Undagoitia Rivero, Manu Gonzalez Baragaña, Oihana Orkolaga Fernandez).
Traducción	▶ Elkar Lan.
Diseño y maquetación	▶ Adibide Komunikazioa.
Impresión	▶ Muñagorri

Donostia / San Sebastián, Junio de 2017

Para descargar la publicación de modo gratuito:

Con el apoyo de:



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Kultura, Turismo, Gazteria  
eta Kirol Departamentua



# AURKIBIDEA

---

**01**

**03**

**1-**

**03**

**2-**

**04-07**

2.1-

**04**

2.2-

**06**

2.3-

**06**

2.4-

**06**

2.5-

**07**

**3-**

**08-19**

3.1-

**08**

3.2-

**11**

3.3-

**14**

3.4-

**15**

**20-21**

# INTRODUCCIÓN

Un “evento” es una actividad planificada para un período de tiempo determinado y en un espacio concreto, donde se crea un entorno de socialización y que involucra a un conjunto de personas.

Con este término de “evento” se abarca un sinnúmero de modalidades de naturaleza diversa que van desde una reunión, una jornada, un concierto, unas fiestas, una exposición de arte, una conferencia o un congreso, un festival de música o de cine, hasta una prueba deportiva.

Los eventos no constituyen por tanto un patrón uniforme de actividad. Al contrario, existen infinidad de modelos, cada uno con sus características y particularidades, y que variarán en función de peculiaridades como: su tipología, la localización, la cantidad de personas asistentes, el tipo de prácticas que se llevan a cabo, los servicios que se ofrecerán en el mismo, etc.

Un evento, indiscutiblemente, sea de la modalidad que sea, genera impactos, positivos o negativos. Impactos de índole cultural-educativo, emocional, social, económico y ambiental, y que se producen en el lugar y el entorno donde se celebra.

Y es aquí, donde las decisiones tomadas por las personas y agentes que intervienen en las distintas fases de concebir y organizar un evento pueden tener mayor relevancia y orientar el evento hacia el objetivo marcado, mediante la consideración de aspectos clave a nivel cultural, social, económico y ambiental.



Partiendo de este hecho, y teniendo en cuenta la gran variabilidad de eventos que se celebran en nuestras localidades, desde la red de Consumo Consciente, Responsable y Transformador de Donostia, queremos resaltar la importancia de introducir la sostenibilidad, de forma transversal como criterio a considerar en la organización de eventos. Esto implica una nueva cultura de convivencia, y de consumo consciente, responsable y transformador.

En este contexto, e insertado en el proceso de construcción y propuesta de alternativas de consumo, consciente, responsable y transformador que llevamos a cabo, desde Saretuz, presentamos el trabajo que hemos denominado ‘Criterios para organizar eventos’, un material construido de forma participada y colaborativa, y que cuenta con el apoyo de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

Este material se plantea con el objetivo de incorporar la sostenibilidad de la vida y el consumo consciente, responsable y transformador en los eventos que se vayan a celebrar por diferentes agentes, asociaciones y/o personas, con el ánimo de llamar la atención sobre ciertos aspectos que con frecuencia quedan olvidados y pueden ayudarnos a que tanto el proceso organizativo como la realización de la actividad sea más satisfactoria y constructiva.

Planteamos la aplicación de los criterios que se desarrollan en este trabajo como un proceso continuo de aprendizaje y mejora, ya que somos conscientes de la dificultad que puede entrañar el tener en cuenta todos estos aspectos en un mismo evento. Objetivo que se materializa a través de un proceso continuo, que se ha de ir implantando paso a paso, y teniendo en cuenta las fases y los distintos aspectos y características de cada evento.

Más específicamente, se trata de facilitar el trabajo a las personas encargadas de organizar y desarrollar eventos sostenibles y, también, de concienciar y hacer visible a la sociedad que la sostenibilidad es algo más que medio ambiente y que puede, y debe, ser aplicada y transversalizada en cualquier actividad o acontecimiento.

La metodología que se propone no es en su caso estricta, sino que se debe adaptar a las circunstancias y particularidades de cada caso concreto. Pretende servir como orientación sobre los pasos y fases que deben llevarse a cabo como sucede en cualquier acción planificada. Esto es, habrá de tenerse en cuenta la naturaleza y fin del evento para valorar el nivel de aplicación de cada uno de los criterios ofrecidos a lo largo de este trabajo.

En él, se contempla, desde la definición de las distintas fases en que se debe reflexionar sobre los posibles impactos que el evento puede generar, hasta las principales cuestiones a tener en cuenta por parte de las personas organizadoras en la definición, desarrollo y evaluación del mismo. Todo ello, teniendo en cuenta los aspectos culturales-educativos, sociales, ambientales y económicos, en los que hemos estructurado el trabajo, y proporcionando herramientas prácticas que facilitan la planificación, el seguimiento y la evaluación de la sostenibilidad en eventos.

**La metodología que se propone no es en su caso estricta, sino que se debe adaptar a las circunstancias y particularidades de cada caso concreto. Pretende servir como orientación sobre los pasos y fases que deben llevarse a cabo como sucede en cualquier acción planificada.**

# ¿QUÉ SON LOS EVENTOS SOSTENIBLES?

## 1- LA SOSTENIBILIDAD EN LOS EVENTOS

Desde Saretuz entendemos la sostenibilidad como una mirada transversal e integradora, que junto con el consumo consciente, responsable y transformador trata de identificar, gestionar y evaluar los impactos derivados de las actividades desarrolladas a lo largo del proceso de desarrollo o de las distintas fases del evento. Este trabajo de identificación, gestión y evaluación de los impactos del evento debe ser transversal al proceso y a las diferentes fases del evento.

En este contexto y más allá de la definición que da el Programa para el Medio Ambiente de las Naciones Unidas (PNUMA) de un evento sostenible como “aquél que se diseña, organiza e implementa de forma que minimice los impactos ambientales negativos y deje un legado positivo para la comunidad que lo alberga”, desde Saretuz entendemos que la sostenibilidad, la perdurabilidad en el tiempo de las actividades humanas, de nuestros procesos de producción y reproducción, de los hábitats en los que los desarrollamos, dependen de la viabilidad de cada proceso teniendo en cuenta la estabilidad de los ecosistemas.

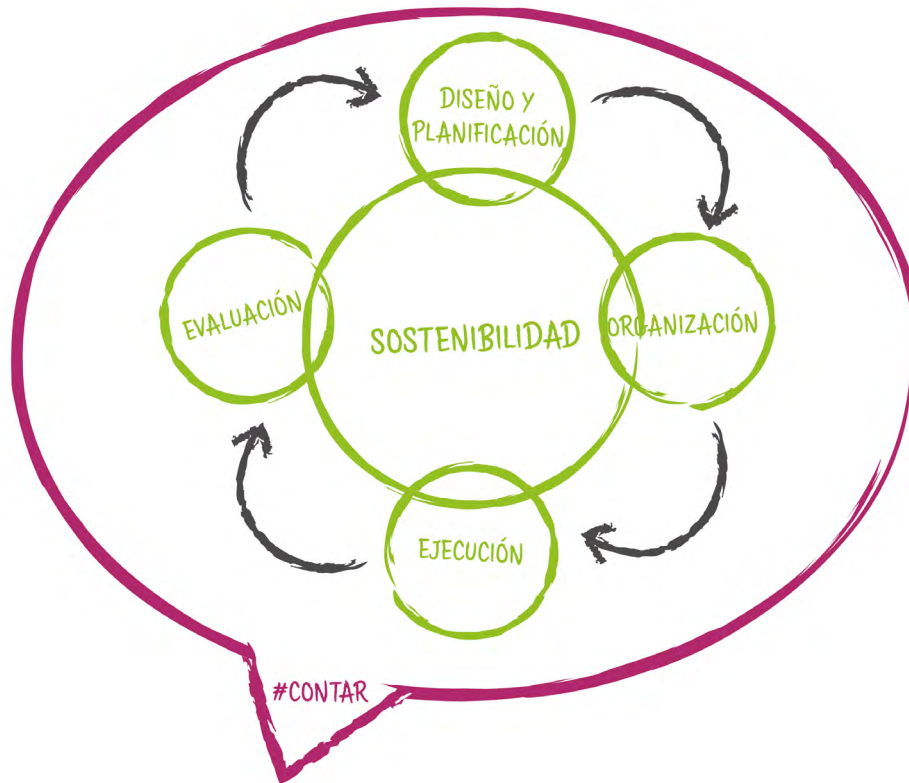
Desde esta mirada transversal e integradora es como habrá que analizar los límites y condicionantes que establece cada contexto, para reconstruir espacios y procesos en los que se asegure la simbiosis con el medio y estadios compartidos de felicidad y cuidados.

En ese sentido, cuando hablamos de eventos sostenibles, nos referimos a la necesidad de reflexionar previamente a la organización de un evento sobre una serie de cuestiones relacionadas con su escala (límites), las relaciones humanas que se quieren suscitar/gestar (valores y emociones) entre las personas que lo organizan y también entre quienes asisten. Además, es importante tener en cuenta el entorno en el que se va a producir, los recursos materiales y energéticos necesarios, así como el legado que se quiere generar.

El objetivo es, por tanto, y tal como se recoge en el apartado anterior, gestionar el impacto, bien sea negativo o positivo, reduciendo su huella ecológica, asegurando un balance económico justo, aprovechando las oportunidades que pueda aportar a la comunidad y al entorno local y sensibilizando y educando, desde la práctica, a personas organizadoras y personas asistentes o participantes.

## 2- FASES DEL EVENTO

El proceso de introducción e interiorización de criterios de sostenibilidad y de consumo responsable en un evento tiene que ir ligado a todo el proceso, desde la dinámica de concepción/ gestación, planificación y organización de éste, hasta el momento de ejecución y continua evaluación.



### 2.1- DISEÑO Y PLANIFICACIÓN

En esta etapa inicial, las personas o entidades organizadoras acuerdan las características básicas del evento a celebrar. No debemos empezar la casa por el tejado.

En la concepción del propio evento es cuando hay que definir los objetivos y valorar todas las opciones que tenemos a nuestro alcance para lograrlos, incluidos los factores limitantes. Debemos elegir el tipo de actividad que mejor se adecúe a nuestras capacidades y los criterios que queremos respetar o implementar. Debemos pensar donde llevarlo a cabo y valorar los impactos -negativos y positivos- que generará. Además, en esta fase también habrá que definir aspectos más concretos como cronogramas, personas necesarias y presupuestos. Es una fase en la que las prisas y las ganas de entrar en acción pueden hacer que pasemos algunas cosas por alto. Pero teniendo en cuenta que será la base en la que se apoyarán los siguientes pasos, merece la pena que le demos la importancia que se merece.

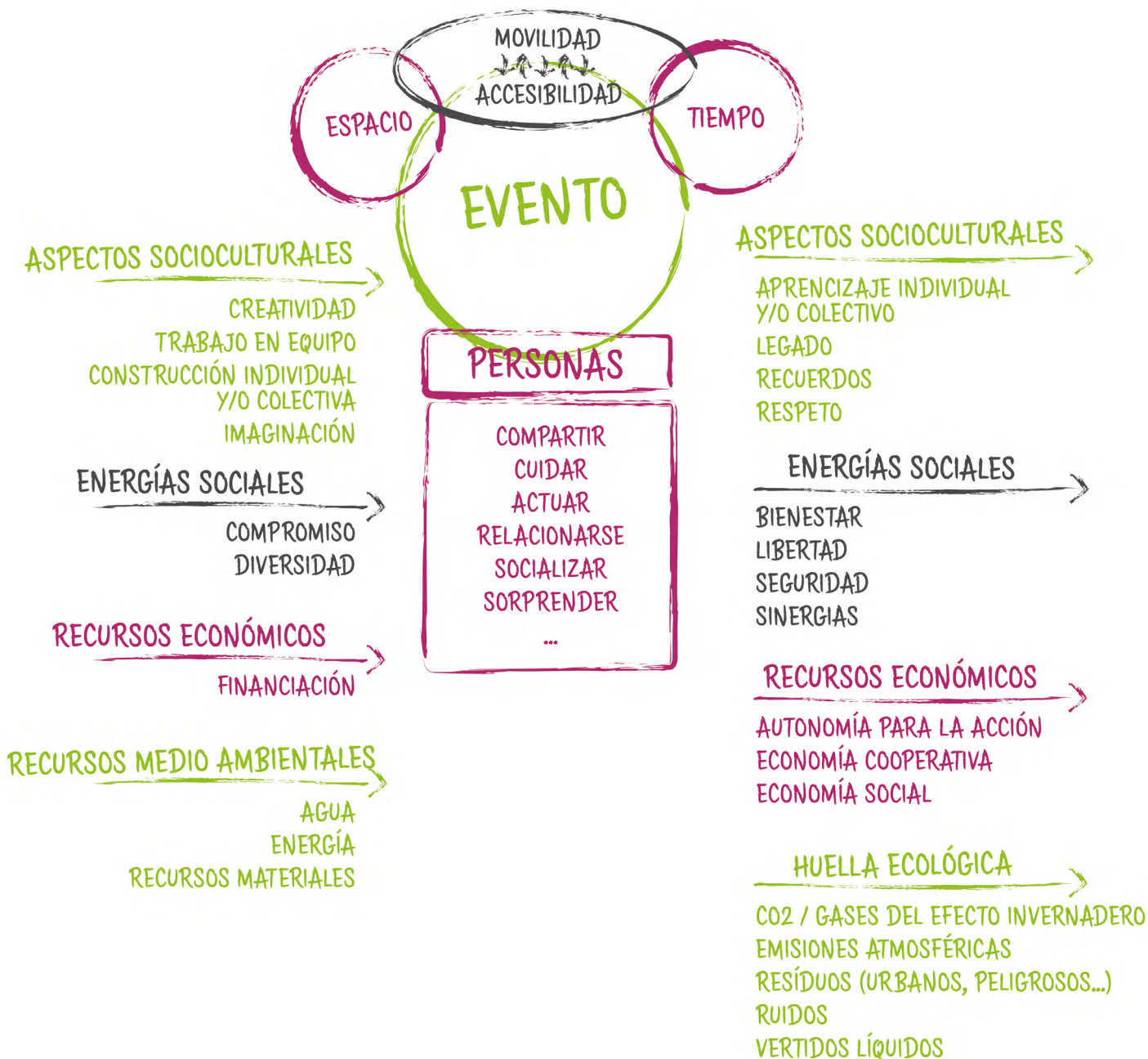
Para empezar, es imprescindible que todo el equipo organizador esté convencido de la necesidad y del modelo que se va a adoptar, estableciendo una hoja de ruta de cuáles son los objetivos a lograr en cada caso y su forma de evaluación.

Para definir las bases del evento, es muy útil recoger los aprendizajes de anteriores experiencias, evitando así repetir posibles errores, y aplicando soluciones que se hayan puesto en práctica en otras ocasiones. Para poder hacer esto, en la fase de planificación, debemos definir los



indicadores que nos permitirán realizar una evaluación final del evento, y si es posible otros de seguimiento, que serán la base para poder hacer propuestas de mejora y poder aplicarlas en futuras ocasiones.

Para la detección de los aspectos o elementos más relevantes de un evento y definir el alcance, es recomendable dibujar un mapa o diagrama de flujo del propio acontecimiento. Esto es, se debe tener en cuenta que cualquier evento, indispensablemente, conlleva una serie de entradas en forma de recursos, materiales, compras, energía, agua... y genera una serie de salidas en forma de emisiones, vertidos, residuos...



Por otro lado, ha de tenerse en cuenta que las medidas de gestión y criterios sostenibles que se establezcan requerirán también de la participación de distintos agentes, que, de forma directa o indirecta, van a estar implicados y por lo que se requerirá su colaboración. Realizar un sociograma donde se recojan los diferentes agentes, actores y participantes del evento, puede ayudar en la búsqueda de dicha colaboración.



## 2.2- ORGANIZACIÓN

Es el momento de operativizar las decisiones tomadas en la fase de planificación.

El equipo organizador con el diseño del evento en mano, programados los contenidos e identificadas las necesidades materiales y financieras, puede dar inicio a la organización operativa del evento. En este momento se deberán plantear escenarios alternativos en caso de que el evento se vaya a celebrar al aire libre y haya previsión de lluvia, o cualquier otro cambio o imprevisto.

Así, se puede iniciar con la definición de requisitos de selección y criterios de contratación para la búsqueda y concreción de proveedores de servicios, contrataciones y compras. También se definirán los planes necesarios para la incorporación de la sostenibilidad, como pueden ser la accesibilidad y medios de transporte de personas y mercancías, la minimización y adecuada gestión de residuos, los protocolos de actuación ante agresiones sexistas, etc. Todo ello, puede ser incorporado en un único “plan de sostenibilidad”.

A esto se le suma, y en el caso de que sea necesario, la búsqueda y negociación de la financiación del evento.

Además, en esta etapa se deberá comenzar la estrategia de comunicación del evento, no olvidando informar también acerca de la sostenibilidad del mismo. Se definirán los mensajes, sus diferentes soportes y señalética asociada en su caso, siempre buscando que resulten atractivos y coherentes con el objetivo establecido por parte de las personas organizadoras.

## 2.3- EJECUCIÓN

Etapas de celebración/desarrollo del evento en la que se implantan las actuaciones planificadas en las dos etapas anteriores, donde se incluye el montaje y desmontaje de las instalaciones del evento, en caso de ser necesarias.

En esta fase de ejecución se debe conseguir que las actividades configuradas en su diseño, planificación y organización se implementen correctamente. Además, es importante recoger la información y los datos necesarios para la fase de evaluación y cuantificación del impacto del evento, dedicando los medios y personas necesarias. Todo ello nos permitirá realizar el seguimiento del funcionamiento del proyecto, desde el enfoque de la sostenibilidad.

En esta fase, también es importante reforzar la comunicación, siendo imprescindible que todas las entidades implicadas y personas participantes, lleguen al evento siendo conocedoras de los criterios de sostenibilidad establecidos, para que puedan entender e implicarse en su aplicación.

## 2.4- EVALUACIÓN

La fase de evaluación es transversal a todas las etapas del evento y a su vez, da cierre al mismo. La evaluación debe estar presente en todo momento, poniendo el foco en la incorporación de la sostenibilidad y el consumo consciente, responsable y transformador en todos los aspectos que componen el evento.

Toda la información recopilada durante el proceso de diseño, puesta en marcha y el proceso de llevar a cabo la actividad de que se trate, deberá ser tratada para la identificación de puntos fuertes y puntos de mejora, además de para la detección de aspectos que puedan haber quedado más invisibles o menos tenidos en cuenta o simplemente no considerados.

Traer de nuevo a la mesa el diagrama de flujo y el sociograma dibujados en la fase de planificación también sirve para ser conscientes de posibles aspectos no contemplados o agentes no detectados, además de ayudar en la propia evaluación y valoración del evento.

Una vez concluida esta fase, comunicar los resultados obtenidos en cuanto a la sostenibilidad y hacer llegar estos resultados a las personas participantes o a los grupos de interés permitirá continuar en la sensibilización con respecto a los objetivos de sostenibilidad establecidos y al propio contenido del evento del que se trate.

## 2.5- COMUNICACIÓN

La comunicación es el eje transversal a todo el evento, y la herramienta más importante para que todas las personas participantes en la organización y el desarrollo del evento estén alineadas en cuanto al mensaje a comunicar.

Para conseguir que el mensaje de la sostenibilidad llegue al público objetivo, se debe establecer una estrategia de comunicación cohesionada, junto con una programación temporal. Este plan o programa de comunicación tiene que dar respuesta a las siguientes preguntas:

- ▶ ¿Qué queremos comunicar? Objetivo final.
- ▶ ¿Cómo queremos comunicarlo? Plan de acción.
- ▶ ¿Por qué queremos llevar a cabo este evento? Fundamentos base.
- ▶ ¿Para qué queremos realizarlo? Objetivos o metas a alcanzar.
- ▶ ¿Cuándo y dónde se llevará a cabo? Localización y fecha.
- ▶ ¿A quién va dirigido el evento? Público objetivo.

En la estrategia de comunicación, igual que en los mensajes presentes en el mismo evento, también se deberá tener en cuenta el uso de un lenguaje no sexista.



### 3- ASPECTOS DE UN EVENTO SOSTENIBLE

La identificación de los distintos aspectos cultural-educativos, sociales, económicos y medioambientales deberá hacerse en la concepción inicial del evento de una manera genérica al menos, por si los mismos criterios o aspectos identificados desaconsejan ya su misma realización, o escalada, y a lo largo de las fases de planificación y organización, así como los que puedan ir detectando a lo largo del proceso y desarrollo del propio evento.

Algunos de los aspectos a tener en cuenta, que consideramos esenciales desde la red Saretuz son:

3.1- ASPECTO CULTURALES Y EDUCATIVOS

3.2- ASPECTOS SOCIALES

3.3- ASPECTOS ECONÓMICOS

3.4- ASPECTOS MEDIO AMBIENTALES

**Entre los aspectos a tener en cuenta a la hora de organizar un evento sostenible no hemos incluido un apartado específico sobre género al haber tratado de manera transversal este tema en distintos apartados. Pero desde Saretuz queremos subrayar que no hay que quitarse las gafas moradas a la hora de analizar por ejemplo las condiciones de seguridad, la igualdad de oportunidades o la diversidad de género en la oferta.**

#### 3.1- ASPECTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS

Uno de los temas objeto de atención en los inicios del siglo XXI viene siendo la crisis ecológica a la que se enfrenta la humanidad, una seria amenaza para la continuidad de la vida humana en el planeta. La comunidad científica y desde muy diferentes disciplinas, coinciden en sus análisis y reiteran llamadas de atención sobre un conjunto de transformaciones ambientales que pueden alterar la capacidad de la Tierra para sostener la vida.

Pero además de esto, también debemos hablar de crisis de valores, formas de expresión y representación simbólica. Los modos compartidos de percepción y organización que sustentan el devenir cotidiano de la actual sociedad son cuestionados en lo que podríamos denominar "crisis civilizatoria". Desde esta perspectiva, la cultura, como dimensión global de las relaciones de la especie humana y sus sistemas socioeconómicos con la naturaleza, viene siendo un factor determinante para frenar o acelerar la necesaria transición hacia modelos productivos y hábitat más sostenibles. Las posiciones a favor o en contra de algo, las creencias o las vivencias emocionales, son manifestaciones de actitudes humanas y expresión de valores que constituyen cultura. Cultura y actitudes humanas que son causa y origen de muchos de los impactos ambientales que diariamente se producen en nuestra sociedad.

De este modo, abordar en profundidad la actual situación del planeta y asumir responsabilidades en su conservación, requiere asumir la dimensión cultural del problema y por tanto la construcción y desarrollo de resiliencias, creatividad y valores asociados al reconocimiento de la diversidad, el biocentrismo, la equidad o los derechos de las generaciones futuras.

En este apartado planteamos algunas de las ideas que desde Saretuz consideramos importantes a la hora de organizar nuestras actividades y que nos pueden ayudar a plantear eventos más sostenibles desde el punto de vista cultural y de relación con las personas.

### ¿QUÉ VALORES QUEREMOS TRANSMITIR?

Toda acción es una actividad que lleva implícitos unos valores, que son las reglas de conducta y actitudes según las cuales nos comportamos. Por lo tanto, es importante que nuestras acciones sean consecuentes con los valores que se quiere transmitir. Desde la Red Saretuz se apuesta por unos eventos sostenibles donde se favorezca el diálogo, la participación, la igualdad, la responsabilidad, el respeto, la justicia, etc. Valores, que además de los priorizados en cada actividad o evento, son indispensables en cualquier situación.

Uno de los puntos a tener en cuenta, es el respeto. Es imprescindible respetar a todas las personas participantes en el evento, y también debemos tener respeto hacia la comunidad del lugar donde se celebra el evento.

Dependiendo de la naturaleza de la actividad que se vaya a realizar, puede que haya una comunidad que no participa directamente pero que de una manera indirecta se ve afectada (ocupación del espacio, ruido...). Por ello es importante hacerla partícipe, informando con anterioridad a la celebración del evento, para que tengan conocimiento de ello y puedan realizar aportaciones para una adecuada convivencia, o realizando guiños durante el evento hacia ella. Una manera práctica para llegar a estas personas puede ser acudir a una reunión ordinaria de la asociación de vecinos para informarles y buscar su complicidad e incluso recorrer los comercios del entorno.

Otro aspecto imprescindible es asegurar la participación de todas las personas. Para ello se deben disponer de espacios y momentos de participación, utilizar metodologías participativas, etc. Para resaltar la importancia de este aspecto, es importante recoger la opinión y las sugerencias de todas las personas presentes, con el objetivo de que dicha aportación individual o colectiva quede como legado y sirva para un futuro evento. La recogida de opiniones y sugerencias se puede realizar de muchas maneras, tantas como la diversidad de eventos existentes.



## EL ESPACIO DICE MUCHO.

El espacio donde se celebra un evento debería ser facilitador a la vez que educativo. Un entorno social y físico que puede servir como refugio, fuente de estímulo, interacción social, etc. donde todas las personas se sientan cómodas.

La elección del emplazamiento donde se va a desarrollar nuestro evento es importante, pero también se debe considerar la ubicación y disposición de los espacios y los elementos en dicho emplazamiento, según los objetivos o dependiendo de la funcionalidad de cada entorno.

En este aspecto, conviene prestar atención a los elementos decorativos y al mensaje que transmiten los mismos. Pudiéndose utilizar cada elemento como recurso educativo, explicando el porqué de cada decisión, de cada objeto y vacío que dispongamos en él.

En el caso de actividades largas, es importante establecer diferentes entornos con diferentes objetivos o finalidades, como pueden ser lugares de descanso, de trabajo, etc. Esto permitirá respetar los ritmos de cada participante evitando sensaciones de saturación o cansancio. Por ejemplo, son interesantes los espacios con mobiliario cómodo para descansar, los rincones de lectura con revistas o folletos con información, los espacios expositivos complementarios a la actividad principal, etc.

## CLARO COMO EL AGUA.

Para no caer en contradicciones y ser coherentes, Saretuz considera imprescindible preguntarse quién es el objeto de la actividad a desarrollar, es decir, a quién va dirigida la misma o a qué público se quiere atraer antes de comenzar con la comunicación o la organización de la actividad, ya que de esto dependerá tanto el discurso comunicativo, el lenguaje que se deba utilizar como el propio diseño de la actividad.

En primer lugar, hay que decidir el formato que sea más coherente con el mensaje que se quiere transmitir. Desde el punto de vista de Saretuz, no tiene sentido hablar de consumo consciente, responsable y transformador o de propuestas para construir un entorno más justo basándonos en modelos de despilfarro de recursos y espacio, que además suelen traer consigo un gran esfuerzo humano. La escala del evento tiene que ir en consonancia con el mensaje, sin descuidar el cuidado de las personas y del entorno.

**No tiene sentido hablar de consumo consciente, responsable y transformador o de propuestas para construir un entorno más justo basándonos en modelos de despilfarro de recursos y espacio, que además suelen traer consigo un gran esfuerzo humano.**

También es importante adaptar el lenguaje según el público al que se dirige la actividad, tanto en el discurso comunicativo como en los contenidos del propio evento. Si es una actividad dirigida a personas relacionadas con el tema a tratar, podremos usar un lenguaje más técnico, pero si el objetivo es atraer y crear curiosidad del mayor número de personas posible, deberemos usar un lenguaje más universal y accesible. Además, desde Saretuz se recomienda utilizar mensajes positivos, llamativos, creativos y que rompa esquemas para que la respuesta a nuestro evento sea favorable. ¿Irías a un evento en cuyo título o explicación incluyera más de dos palabras que no entiendes?

## CÓMODAS EN LA TORRE DE BABEL.

En un evento podemos encontrar diversas comunidades lingüísticas y con personas que se expresan en diversos idiomas. En Saretuz vemos esto, como una oportunidad ya que puede significar una mayor diversidad cultural que enriquezca nuestra actividad con una mayor variedad de puntos de vista, opiniones e ideas. Además, el lenguaje es en la mayoría de los casos necesario para la comunicación y perderíamos muchos matices si cada persona no pudiera expresarse en un idioma en el que se sienta cómoda por lo que deberemos garantizar sus derechos lingüísticos.

Existen diferentes herramientas o métodos, como pueden ser: la aplicación de traducción Interpret, la técnica del cuchicheo, trabajar en grupos diferenciados por el idioma, etc. para garantizar que las personas participantes puedan expresarse en el idioma con el que se sientan más cómodas

En este contexto, se debe procurar que toda comunicación relacionada con el evento, tanto las comunicaciones orales como en otros soportes como cartelera o señalética, sea en todos aquellos idiomas en los que prevemos que se comuniquen las personas que potencialmente participarán en la actividad o aquellas a las que concretamente queremos llegar.

Se debe tener en cuenta la realidad lingüística local y procurar que exista un equilibrio entre los actores de la actividad (ponentes, cantantes, personas dinamizadoras...), asegurándonos que se expresan en su idioma y que se garantiza la presencia de todos los idiomas locales.

## DEJANDO HUELLA.

Todo evento deja huella, pero este legado no siempre es tomado suficientemente en cuenta por las personas organizadoras en los procesos de planificación, organización, ejecución y evaluación. El legado puede resultar positivo o negativo, tangible o intangible y de muy diversa tipología (cultural, medioambiental, urbanística, social, etc.).

Para ello se debe realizar la pregunta de ¿Qué nos llevamos de aquí? o ¿qué se llevan las personas participantes de este evento? e incluso realizar una devolución a las personas y al entorno donde hemos realizado nuestra actividad.

Se debe evitar la sensación de “lo hemos hecho y si te he visto no me acuerdo”, marcando futuros objetivos, creando nuevas redes y alianzas y procurando alguna mejora en el espacio y en el día a día de las personas que sin participar directamente en el evento han resultado afectadas, o buscando su interés y simpatía por nuestro proyecto.

**Todo evento deja huella, pero este legado no siempre es tomado suficientemente en cuenta por las personas organizadoras en los procesos de planificación, organización, ejecución y evaluación.**

## 3.2- ASPECTOS SOCIALES

En este apartado queremos llamar la atención sobre aquellas cuestiones a tener en cuenta con el fin de asegurar el cuidado y bienestar de las personas, atendiendo desde el principio las relaciones y necesidades de quienes preparan y organizan el evento de que se trate, así como de la diversidad de gentes que vayan a poder acudir al mismo, y en ese sentido una gran variedad de menesteres a considerar.



Estos requisitos se han de integrar desde la concepción misma del evento. Serán aspectos relacionados con la igualdad y variedad de géneros o con la diversidad de edades y condiciones. Es decir, con la no discriminación y, desde el inicio, diseñar el evento teniendo en cuenta la diversidad humana, la inclusión social y la igualdad, asegurando una accesibilidad universal. Los procesos organizativos y el propio evento se han de basar en los principios de inclusión, de modo que permitan la autonomía personal y el libre acceso de los grupos sociales más vulnerables y la seguridad de todas las personas, siendo conscientes de que el sustituto de la seguridad no es el éxtasis de la calma, sino la maldición del aburrimiento. Todo un reto creativo, además de ético.



### MEJOR QUE BIEN.

A la hora de organizar cualquier tipo de evento, es muy frecuente que el esfuerzo por conseguir los objetivos finales de nuestra actividad haga que se descuide el bienestar del grupo durante el proceso. Desde Saretuz, se quiere resaltar la importancia del cuidado de las personas tanto organizadoras como participantes, buscando un equilibrio entre la efectividad y el disfrute, además de no dejar escapar la oportunidad de aprender colectivamente.

Para ello, es importante que las sesiones de trabajo para organizar el evento incluyan momentos de distensión, tanto durante como al final de las mismas, y evitar que queden cuestiones sin resolver, evitando así posibles malentendidos que puedan dar lugar a tensiones o malestares. Hay muchas dinámicas que nos pueden ser útiles como dinámicas de movimiento o de relajación. También puede ser interesante según el caso, designar a alguna persona o personas observadoras que aseguren el buen fluir de las reuniones y proceso organizativo.

### ARRIMANDO EL HOMBRO.

Repartiendo tareas y responsabilidades se busca evitar que los aspectos con mayor responsabilidad recaigan siempre en unas pocas personas, evitando situaciones negativas o no deseadas de liderazgo, así como situaciones de sobrecarga. La rotación de responsabilidades, o repartir las tareas por comisiones de más de una persona, nos pueden ayudar a conseguir este objetivo.

Al mismo tiempo, es necesario crear las condiciones necesarias para evitar que haya personas que no puedan conciliar su realidad personal con la participación en la organización de una actividad o en el disfrute de la misma.

Las mayores dificultades suelen ser las responsabilidades de cuidados, horarios laborales u otro tipo de compromisos personales, por lo que habría que tener en cuenta, por ejemplo, horarios, lugares de encuentro, accesibilidad... Una práctica que puede aligerar estas situaciones es la alternancia de franjas horarias o la creación de espacios paralelos de cuidados como puede ser un lugar seguro y de confianza de juegos y manualidades.

### LA RIQUEZA ESTÁ EN LA DIFERENCIA.

La diversidad es algo que enriquece tanto el proceso de organización como la actividad que queremos desarrollar, por lo que es importante crear las condiciones adecuadas para la participación de todas las personas.

Se trata de descubrir las capacidades de cada persona en su singularidad, respetando su voluntad y ritmos, y promoviendo que cada persona sea protagonista. Se debe conjugar el reconocimiento a la diversidad con el proceso de organización y celebración de un evento, esto es, se debe ser consciente de ello, bien entre las personas que componen el grupo de trabajo como en las personas participantes.

**Como norma general es interesante que se pueda acceder mediante transporte público, a pie o en bicicleta, ya que son los medios más sostenibles y accesibles para todas las personas.**

### SUPERANDO OBSTÁCULOS.

Actualmente el concepto de accesibilidad no se refiere solo a barreras arquitectónicas y urbanísticas, sino que abarca también aspectos como la accesibilidad en el transporte, educación, deporte, ocio, cultura, comunicación, vivienda, etc. A la hora de organizar un evento también es importante tener en cuenta estos aspectos para garantizar el acceso de todas las personas que lo deseen.

Es responsabilidad de la organización del evento adecuar o en su caso modificar el entorno en el que se vaya a celebrar el evento de modo que pueda ser utilizado en igualdad de condiciones por todas y cada de las personas que acudan.

Cuando hablamos de accesibilidad universal nos referimos a las condiciones que deben cumplir los entornos, procesos, bienes, productos y servicios, así como los objetos o instrumentos, herramientas y dispositivos, para ser comprensibles, utilizables y practicables por todas las personas en condiciones de seguridad y comodidad y de la forma más autónoma y natural posible.

Como norma general es interesante que se pueda acceder mediante transporte público, a pie o en bicicleta, ya que son los medios más sostenibles y accesibles para todas las personas. En las comunicaciones del evento, es recomendable incluir de forma clara información relativa a las opciones disponibles. En el caso de no haber servicio público de transporte, la propuesta de compartir coche es una opción que además ayuda a establecer relaciones con otras personas con intereses comunes.

La señalética y las comunicaciones además deben de ser de fácil comprensión, incluso para las personas que tengan algún tipo de dificultad, teniendo en cuenta la diversidad de capacidades funcionales de los seres humanos por lo que la utilización de un lenguaje simple y directo e incluso los pictogramas ayudarán a que nuestro mensaje sea más claro y comprensible. Si se es capaz de diseñar pensando en aquellas personas que lo tienen más difícil, sea por sus capacidades físicas (vista, oído, para moverse, etc.) o cognitivas, se estará contribuyendo a la creación de un hábitat mejor para todas las personas.

## PREVENIR, MEJOR QUE CURAR.

En un evento de cualquier tipo hay que evitar factores que conllevan situaciones de riesgo e inseguridad, para evitar accidentes, tanto de las personas organizadoras como de participantes, y también diferentes conflictos, con especial atención a las agresiones sexistas.

Si el evento requiere tareas con cierto riesgo, el contar con un equipamiento adecuado nos ayudará a evitar daños o lesiones. A su vez, hay que evitar superficies inestables, resbaladizas o elementos con esquinas o aristas, cableado o cualquier tipo de obstáculo que no esté bien señalizado y pueda provocar accidentes. Y se evitará también la utilización de productos químicos, inflamables, etc.

En cuanto a la prevención de agresiones tanto sexistas como de otra naturaleza, debemos garantizar una iluminación adecuada, evitar lugares aislados, etc. e incluso garantizar un protocolo de respuesta rápida de actuación. Aunque estas situaciones sean más frecuentes en eventos de grandes dimensiones, no se debe descuidar en cualquier tipo de actividad.

## 3.3- ASPECTOS ECONÓMICOS

La economía no es solo cosa de números. En Saretuz, cuando hablamos de sostenibilidad en la dimensión económica hablamos de tratar de impulsar una economía local, desde el esfuerzo colaborativo, y una economía solidaria, donde las personas y la sostenibilidad de la vida están por encima de la obtención de beneficios.



## NOS VAMOS DE COMPRAS.

El consumo de productos y servicios en un evento, de mayor o menor envergadura, puede ser inevitable pero no por ello se debe bajar la guardia. A la hora de adquirir productos y materiales, la primera pregunta que se debe plantear es ¿Es necesario? En el caso de que la respuesta sea afirmativa, deberemos pensar en sí podemos obtenerlo a través de un intercambio o una cesión, o buscar alternativas como la segunda mano y la reutilización.

Si no se tiene más opción que comprar, se deben considerar criterios como el origen y la cercanía, la calidad, las repercusiones ambientales y sociales en su fase de producción y elaboración, el embalaje, el funcionamiento, la durabilidad y el mantenimiento y su posterior gestión. Lo cual nos lleva a optar por productos y materiales reutilizados y/o reutilizables y, en la medida de lo posible, locales, ecológicos y de comercio justo.

A su vez, la selección de los proveedores y empresas contratadas para un evento debe incluir criterios ambientales, energéticos, sociales y de género. Cada vez son más las empresas que incluyen certificaciones que nos indiquen que tienen criterios sostenibles que nos puede ayudar a la hora de elegir. Además, hay informes de diversas organizaciones en los que se valora desde criterios de sostenibilidad tanto los productos como las empresas que los comercializan. También disponen de otros formatos o trabajos más locales que nos pueden aligerar el esfuerzo como por ejemplo el mapa de lugares de Saretuz, donde se puede realizar un consumo responsable ([www.mapasaretuz.eus](http://www.mapasaretuz.eus)).

Tras haber hecho este esfuerzo de búsqueda y selección, es recomendable visualizarlo, informando a las personas participantes en la medida de lo posible en las características de los productos o servicios elegidos, ya sea in situ o en las comunicaciones sobre el evento. Por ejemplo, en el caso de que se ofrezcan alimentos se puede mostrar un mapa con los productores.

### ¿QUÉ PRECIO PONEMOS?

Dependiendo del evento que vayamos a organizar puede que tengamos que poner entradas o tickets a la venta, además de diferente material y productos para la financiación del propio evento.

En este contexto, es recomendable buscar un precio justo y accesible para las personas participantes o que vayan a acudir al evento. Se debe considerar a quién está dirigido el evento y qué dificultades, económicas en este caso, pueden tener cada una de ellas. Ante estas situaciones, es aconsejable tener en cuenta la opción de ofrecer distintas tarifas según, por ejemplo, edad o condición laboral o incluso la gratuidad para casos concretos o el pago mediante trueques o servicios.

**En este contexto, es recomendable buscar un precio justo y accesible para las personas participantes o que vayan a acudir al evento. Se debe considerar a quién está dirigido el evento y qué dificultades, económicas en este caso, pueden tener cada una de ellas.**

### LA OTRA CARA DE LA MONEDA.

En la mayoría de los eventos contamos con mayor o menor presupuesto, dinero que guardamos en una cuenta corriente, y siguiendo con los criterios de sostenibilidad que queremos aplicar a nuestra actividad es importante conocer qué supone o qué consecuencias tiene que ese dinero esté en un banco.

Las iniciativas de banca ética y finanzas alternativas, con la transparencia como principio fundamental, nos permiten conocer que se hace con nuestro dinero. Las finanzas éticas son un instrumento para la transformación, donde contamos con la posibilidad de manifestar nuestras preferencias de inversión, ya sea en proyectos sociales, ecológicos, culturales, etc.

## 3.4- ASPECTOS MEDIO AMBIENTALES

No queremos medio ambiente, lo queremos entero. Esta premisa es una afirmación axiomática en un presente de profundas transformaciones socioeconómicas, en un escenario de crisis y cambios significativos, en campos tan diversos e interconectados como la finitud de los recursos materiales del planeta, o los actuales procesos demográfico-migratorios, científico-técnicos, geoestratégicos, culturales o del mundo de la información y la comunicación.

En este contexto, es importante tener en cuenta en cada ámbito territorial de intervención social o administrativa el desbordamiento global de los límites ecológicos y de los sistemas de vida

del planeta y, en este sentido, tener muy en cuenta el uso y consumo de materiales y energía, así como la producción de residuos sean estos líquidos, gaseosos, materiales u otras formas de contaminación lumínica, electromagnética o sonora, siendo el consumo energético y sus fuentes un factor “envolvente”. De todos estos aspectos, que se vienen ordenando por vectores ambientales, son a los que nos referimos cuando planteamos cavilar/replantearse/pensar a la hora de organizar cualquier acto o actividad en la que vayamos a juntarnos y convocar personas.



## DÓNDE ESTAMOS.

Desde el inicio de la gestación del evento, es decir en la propia concepción del mismo se debe tener en cuenta la ubicación en la que se va a desarrollar, el espacio que va a ocupar, así como el ámbito o medio en el que se va a realizar.

No es lo mismo un espacio urbano ya consolidado, que sea una plaza, un edificio o un itinerario urbano, que un espacio natural o periurbano, con el fin de prever posibles impactos a zonas naturales de interés, minimizar el daño a la vegetación, prestar atención en la no aceleración de procesos erosivos o, un aspecto que en todo momento se debe considerar, como es la accesibilidad al lugar del evento y los medios de transporte en el que se puede realizar.

También la elección adecuada de los equipamientos a instalar, de tal forma que cumplan, en la medida que sea posible, criterios ambientales, en cuanto al consumo de energía, agua, generación de residuos, vertidos y emisiones (atmosféricas, acústicas, olorosas, lumínicas...), o la elección adecuada de materiales.

Finalmente, se ha de tener en cuenta la restauración de las zonas ocupadas una vez desinstalados todos los equipamientos. Se debe recobrar la zona utilizada por el evento a su estado inicial, incluso se debe valorar la posibilidad de mejorar sus condiciones iniciales como medida de mejora, aporte creativo, cultural o funcional del espacio concreto de que se trate.

La existencia de varias localizaciones de un evento aumenta enormemente la complejidad de la gestión, dado que la multiplicación de ubicaciones provoca que se deban estudiar cada una de ellas de forma individualizada y las posibles sinergias (con impactos positivos y/o negativos), así como la temporalidad, por el posible incremento de almacenajes, suministros u otros aspectos relacionados con la logística.

## ENERGÍA POSITIVA.

El eje motor que mueve cualquier evento va a ser la energía concebida, en un amplio sentido, desde la necesidad de iluminación de las instalaciones, la climatización, el transporte... hasta en un nivel profundo, la energía que proviene de las personas que hacen posible el desarrollo de ese evento o que gestionan una instalación.

Todas estas entradas derivarán no solo en una actividad (que es el fin último, el evento a realizar) sino que, de forma inevitable, también se provocarán unos impactos, tanto negativos como positivos, de diversos tipos. En resumen, se busca la eficiencia en el ahorro y consumo de energía.

Por tanto, hay que tener en cuenta e interiorizar en la propia concepción y construcción del evento cómo minimizar el consumo de energía, considerando diferenciadamente cada necesidad. Por ejemplo, la necesidad de potencia, que puede ser para la alimentación en su caso de la refrigeración, o para la sonorización del espacio, etc., e incluso los horarios y estación, para mejor aprovechamiento de la luz solar.

Otras posibilidades a considerar son el autoabastecimiento, sea solar, fotovoltaica o térmica, eólica, ... para alguno de los servicios a prestar. Y en el caso de optar por contratar el suministro, hacerlo si es posible, con una cooperativa que comercializa energía renovable. También es recomendable, en el caso de tener que utilizar generadores, que no sean alimentados por combustible. Una conexión a la red eléctrica contamina menos y generan menos ruido.

## ¡AL AGUA, PATOS!

El objetivo es el ahorro y minimización en el consumo de agua, así como la prevención y control de los vertidos que se generen.

En los sitios en los que la calidad del agua sea buena, es recomendable utilizar el agua de red cuando se trata de agua para consumo, ya que evitaremos sobre todo la generación residuos y también el transporte.

En el caso de acciones de larga duración o que dejen un legado en el que se vaya a necesitar agua, se puede valorar la colocación de depósitos que recogen el agua de la lluvia que puede servir para la limpieza, el riego... Incluso nos podríamos anticipar a la necesidad de agua en lugares donde no haya abastecimiento colocando uno de estos depósitos con antelación.

En todo caso, utilizamos agua de la red o agua reutilizada, es importante recordar a las personas participantes mediante consejos o buenas prácticas la importancia de no malgastar el agua, disminuyendo así el consumo y también la cantidad de vertidos que de una manera u otra hay que gestionar antes de que lleguen al medio natural.

La manera más sencilla de gestionar los vertidos, siempre que no sean peligrosos, es canalizándolos de alguna manera para dirigirlos a la red de saneamiento. En el caso de que el evento se realice en un entorno en la que no tengamos esta opción, habrá que tomar medidas para la recogida y su posterior tratamiento.

**Todas estas entradas derivarán no solo en una actividad (que es el fin último, el evento a realizar) sino que, de forma inevitable, también se provocarán unos impactos, tanto negativos como positivos, de diversos tipos.**



## REVOLVIENDO EN LA BASURA.

El mejor residuo es el que no se genera. En este sentido, se debe pensar las necesidades concretas de materiales y productos, así como su envasado, origen, etc. Además, se deben considerar aquellos materiales de tipo estructural necesarios que puedan luego ser reutilizados, desde estructuras, mesas, cartelería, pancartas, etc. a otros elementos como vasos, cuerdas, etc.

El mismo criterio de minimización se debe tener en cuenta en la información y la difusión previa que se vaya a realizar sobre el evento, priorizando la difusión digital del mismo, y si es necesaria cartelería u otro medio impreso que éstos sean en papel ecológico e impresión con criterios ambientales.

**Otro aspecto importante es, si se van a utilizar posibles premios o artículos de promoción, considerar en primer lugar las posibilidades de que estos sean de carácter inmaterial y si no, la composición de los mismos, su huella ecológica, y que se vayan a utilizar, no algo que se vaya a convertir en residuo rápidamente.**

También se debe dotar al evento de las infraestructuras necesaria para la correcta separación de todas las fracciones de materiales que se prevea vayan a ser desechados. Los más comunes son envases ligeros, papel y cartón, vidrio, materia orgánica y otros materiales diversos destinados al rechazo (no se pueden reutilizar o reciclar) como colillas, compresas, pañales, etc. Puede ser interesante instalar otros puntos de recogida para la recuperación o gestión de otros elementos más específicos del tipo de evento que organicemos como, por ejemplo, recogida de impermeables de los dorsales en una carrera, elementos de decoración que se repartan desde la organización, etc.

También hay que considerar otros elementos y productos que se pueden utilizar en cualquier evento, tales como pilas, productos de limpieza, aparatos electrónicos o electrodomésticos, mobiliario, etc. Todos ellos deben ser seleccionados de modo separado depositados en los puntos verdes o garbigunes del lugar.

Otro aspecto importante es, si se van a utilizar posibles premios o artículos de promoción, considerar en primer lugar las posibilidades de que estos sean de carácter inmaterial y si no, la composición de los mismos, su huella ecológica, y que se vayan a utilizar, no algo que se vaya a convertir en residuo rápidamente.

Para que todo esto sea efectivo, hay que poner especial atención tanto en la distribución de los puntos de recogida, como en variedad y capacidad para recoger todo el volumen previsto de desecho. Además, el conjunto de la infraestructura dedicada a la adecuada gestión de los residuos debe estar debidamente señalizada.

Del mismo modo, se deberá facilitar información suficiente a las personas que vayan a participar en el evento, sea organizándolo o participando en el mismo. Dependiendo del tipo de evento, y del número de personas que se prevea vayan a acudir, hay que considerar la posibilidad de dedicar personas a informar y acompañar en el adecuado depósito de los materiales a desechar.

## RAYOS Y TRUENOS.

Son las grandes olvidadas cuando hablamos de contaminación, pero para asegurar el bienestar de las personas y el medio que las rodea, es importante que las tengamos en cuenta durante el transcurso del evento por lo que hay que incluirlas también en la fase de planificación. Estamos hablando de la contaminación acústica y la contaminación lumínica.

En este sentido, es necesario que se estudie y valore la naturaleza de la actividad a desarrollar, la magnitud del evento que se organiza y en el medio donde se desarrolla para poder plantear medidas que minimicen los impactos acústicos y lumínicos. Hay situaciones como la presencia de especies de interés especial o períodos sensibles, como la puesta o cría que deberían de hacernos replantear incluso la ubicación o las fechas.

Dependiendo de cada caso, se puede y debe considerar el valor de los espacios de silencio o poca intensidad sonora, o el acompañamiento musical “amable”, las necesidades o no de megafonía, su potencia y uso continuado, etc.

En cuanto a la contaminación lumínica, la medida más efectiva sería adaptar el horario de nuestra actividad al periodo de luz solar evitando así fuentes de iluminación artificial. En el caso de que fuera imprescindible, existen medidas de minimización de impactos como la utilización de sensores de movimiento evitando la iluminación en momentos innecesarios, o la elección de dispositivos adecuados que dirijan la luz a donde sea necesario y evitando los dirigidos hacia el cielo o a elementos del entorno con objetivos estrictamente estéticos, además del tipo de lámparas u otros “artefactos” lumínicos a utilizar.

### **PENSANDO CON LOS PIES.**

El transporte es uno de los ámbitos que adquiere mayor relevancia a la hora de gestionar un evento, ya que hay que prever la afluencia de personas, ya sean quienes vayan a participar en el evento (si se trata de una prueba deportiva, o una feria, por ejemplo), como espectadoras, el personal de la organización y quienes van a realizar el suministro de materiales y/o productos.

Se ha de tener en cuenta que esos movimientos de personas y mercancías se van a producir a un mismo espacio en un intervalo más o menos concreto de tiempo. Por ello, es fundamental la elección de una zona para la celebración del evento con un alto potencial de intermodalidad, es decir, ha de ser un nodo de comunicación donde esté presente el mayor número posible de medios de transporte público y que se pueda acceder por medios activos como es el caminar, el ciclar u otros modos como sillas de ruedas, coches para bebés, etc.

Además, es primordial potenciar y facilitar la movilidad sostenible entre quienes vayan a participar y acudir al evento, y la apuesta clara de la organización por medios de transporte con bajas emisiones de carbono para sus desplazamientos. En este sentido, además de ser un lugar de fácil acceso mediante modos activos o en transporte público, esa información debe acompañar la propia difusión del evento.

# RECURSOS Y HERRAMIENTAS PRÁCTICAS

En este apartado encontrarás recursos y herramientas prácticas para ampliar y profundizar en las diferentes cuestiones generales y transversales tratadas en el trabajo.

## ASPECTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS

- ▶ El poder del trabajo en red. retos y Aprendizajes. Emaús Fundación Social. Marzo 2017.
- ▶ AmetsEkin. Poniendo en práctica en nuestros grupos la transformación social. Emaús Fundación Social. 2016
- ▶ ¿Consumimos violencia? Guía para la reflexión para un consumo libre de violencias machistas. Setem Hego Haizea. 2016.
- ▶ ¿Cómo dices? Una comunicación con equidad de género, una apuesta de Mugarik Gabe. Mugarik Gabe. 2015
- ▶ Dabilen harriari goroldiorik ez. Reflexionando sobre la horizontalidad y la militancia. Joxemi Zumalabe. Abril 2014.
- ▶ Guía de apoyo para el intercambio lingüístico. Servicio de Lenguas y Terminología de la Universitat Politècnica de Catalunya. Diciembre 2012.
- ▶ Euskararen Erabilera Ez Sexista. EMAKUNDE / Emakumearen Euskal Erakundea. 2008ko maiatza.

## ASPECTOS SOCIALES

- ▶ Protocolo de actuación para la prevención, identificación e intervención contra las violencias machistas. Setem Hego Haizea y Ayuntamiento de Vitoria Gasteiz. Julio 2017.
- ▶ Festak, genero-harremanak eta feminismoa. Miren Guillo Arakistain. U.E.U. 2017.
- ▶ Guía para diseñar y organizar eventos culturales accesibles e inclusivos. Diciembre 2016.
- ▶ Por unas fiestas libres de agresiones sexistas. Ayuntamiento de Pamplona.
- ▶ Claves para integrar la perspectiva de género en los talleres participativos. 2005.
- ▶ Guía para la prevención de acoso y abuso sexual a mujeres en el deporte. Pautas para un protocolo. EMAKUNDE / Emakumearen euskal erakundea. 2015.
- ▶ Accesibilidad en la organización de eventos. Ayuntamiento de Logroño. 2005.
- ▶ Accesibilidad Universal y Diseño para Todos. Arquitectura y Urbanismo. Fundación ONCE para la cooperación e inclusión social de personas con discapacidad y Fundación Arquitectura COAM. Junio de 2011.
- ▶ Manual de accesibilidad para técnicos municipales. Fundación ONCE para la cooperación e Inclusión Social de Personas con Discapacidad y Fundación ACS. 2011.

## ASPECTOS ECONÓMICOS

- ▶ Transformando los territorios desde la economía solidaria. Herramientas para el impulso de políticas públicas locales. REAS Euskadi. 2016.

## ASPECTOS MEDIO AMBIENTALES

- ▶ Manual de organización de eventos ambientalmente sostenibles. Metodología Erronka Garbia. IHOBE, Sociedad Pública de Gestión Ambiental. Mayo 2017.
- ▶ Manual práctico de compra y contratación pública verde. Modelos y ejemplos para su implantación por la administración pública vasca. IHOBE, Sociedad Pública de Gestión Ambiental. 2014.
- ▶ Fundación Eventos Sostenibles promueve un cambio de actitud en nuestro día a día, que mejore nuestra relación con el medio ambiente, y nos lleve a otro modelo de vida y desarrollo, más respetuoso con las personas y con el Planeta. 2014.
- ▶ Guía de eventos sostenibles. Directrices para la organización de eventos sostenibles en Vitoria-Gasteiz. Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Marzo 2012.
- ▶ Sustainable Events Guide. Give your large event a small footprint. UNON, ICLEI & IAMLADP. 2012
- ▶ Inserción de criterios de sostenibilidad en los contratos de suministro de alimentos, catering y organización de eventos. Programa de Universidades por el Comercio Justo. IDEAS, 2011.
- ▶ Las fiestas más sostenibles. IHOBE, Sociedad Pública de Gestión Ambiental. Diciembre 2004.

## OTROS

- ▶ Catálogo del Mercado Social de REAS.
- ▶ Normativa de obligado cumplimiento para el diseño e impresión de publicaciones físicas con Fundación Cristina Enea.
- ▶ Mapasaretuz. Herramienta colaborativa de Consumo Responsable de Donostia.
- ▶ OlatuKoop. Ekonomia Sozial eta Eraldatzailea Saretzen.
- ▶ REAS Euskadi. Red de Economía Alternativa y Solidaria.
- ▶ Saretuz. Red de Consumo Consciente, Responsable y Transformador de Donostia.
- ▶ Sistema de interpretación Interpret.

En cualquier caso, si os gustaría profundizar en el tema o si necesitáis consultar cualquier duda o aspecto os podéis poner en contacto con Saretuz a través del correo electrónico: [saretuz@gmail.com](mailto:saretuz@gmail.com). O consultar la página web de Saretuz [www.saretuz.eus](http://www.saretuz.eus), donde podréis consultar diferentes publicaciones y recursos de la red.